



การจัดการความรู้  
Knowledge  
Management



โครงการพัฒนาเครื่องมือการเรียนรู้  
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง  
(Self-Learning Toolkits)

# ชุดเครื่องมือการเรียนรู้

## เรื่อง

# การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

## (ฉบับปรับปรุง)

### 2552



## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความเข้าใจหลักการและขั้นตอนของการจัดการความรู้
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดการส่งเสริมและผลักดันส่วนราชการให้สามารถประยุกต์แนวใช้ในการจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ผลักดันให้ส่วนราชการได้รับการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อีกทั้งเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะขององค์กรให้มีการทำงานประสิทธิภาพสูงขึ้น



# ที่มาของการจัดการความรู้

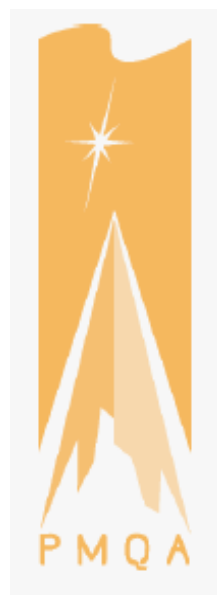
พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3  
มาตรา 11

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่าง  
สม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมา  
ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้อง  
ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการใน  
สังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ  
ราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา  
นี้”



# การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

- การจัดการความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งใน การพัฒนา  
คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management  
Quality Award: PMQA)





เรียนรู้  
ใหม่

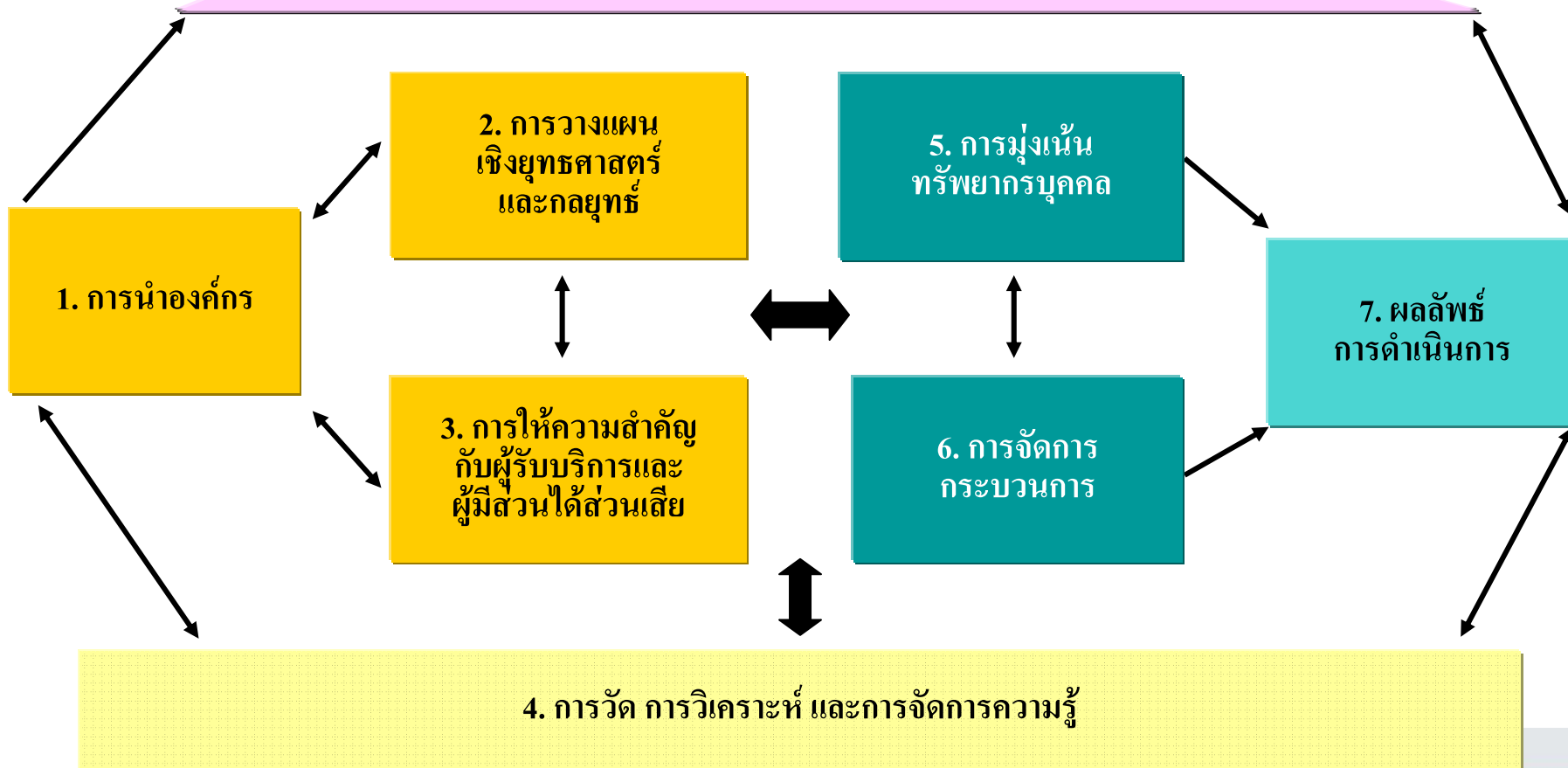
การจัดการความรู้  
Knowledge  
Management

โครงการพัฒนาองค์กรการเรียนรู้  
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ของคณะ  
(Self-Learning Toolkits)

# เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ลักษณะสำคัญขององค์กร สภาพแวดล้อม

ความสัมพันธ์ และความท้าทาย



การจัดการความรู้ (Knowledge Management)



# เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

## หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

### 4.1 การวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินการของส่วนราชการ

### 4.2 การจัดการสารสนเทศ และความรู้

#### ก. การวัดผลการดำเนินการ

- การเลือกการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่สอดคล้อง และบูรณาการ
- การเลือกและการใช้ข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ

#### ข. การวิเคราะห์ผลการดำเนินการ

- การวิเคราะห์เพื่อประเมินผลการดำเนินการและแผนเชิงกลยุทธ์
- การสื่อสารผลการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

#### ก. ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ

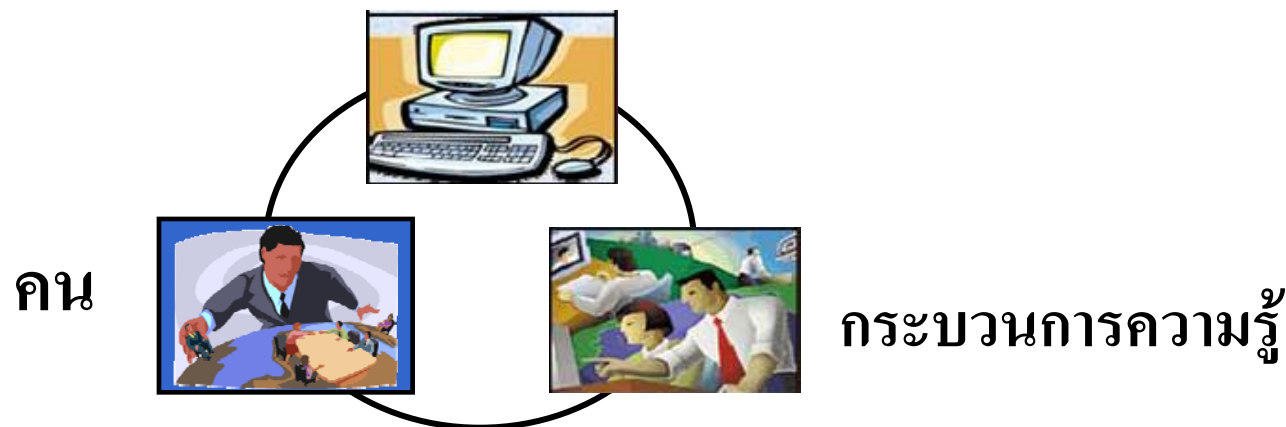
- การทำให้ข้อมูลและสารสนเทศพร้อมใช้งาน
- การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ
- ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ มีความเชื่อถือได้ ปลอดภัย ใช้งานง่าย

#### ข. การจัดการความรู้

- การจัดการความรู้
- การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศถูกต้อง ทันการณ์ เชื่อถือได้ ปลอดภัย แม่นยำ และเป็นความลับ



# องค์ประกอบของการจัดการความรู้ เทคโนโลยี



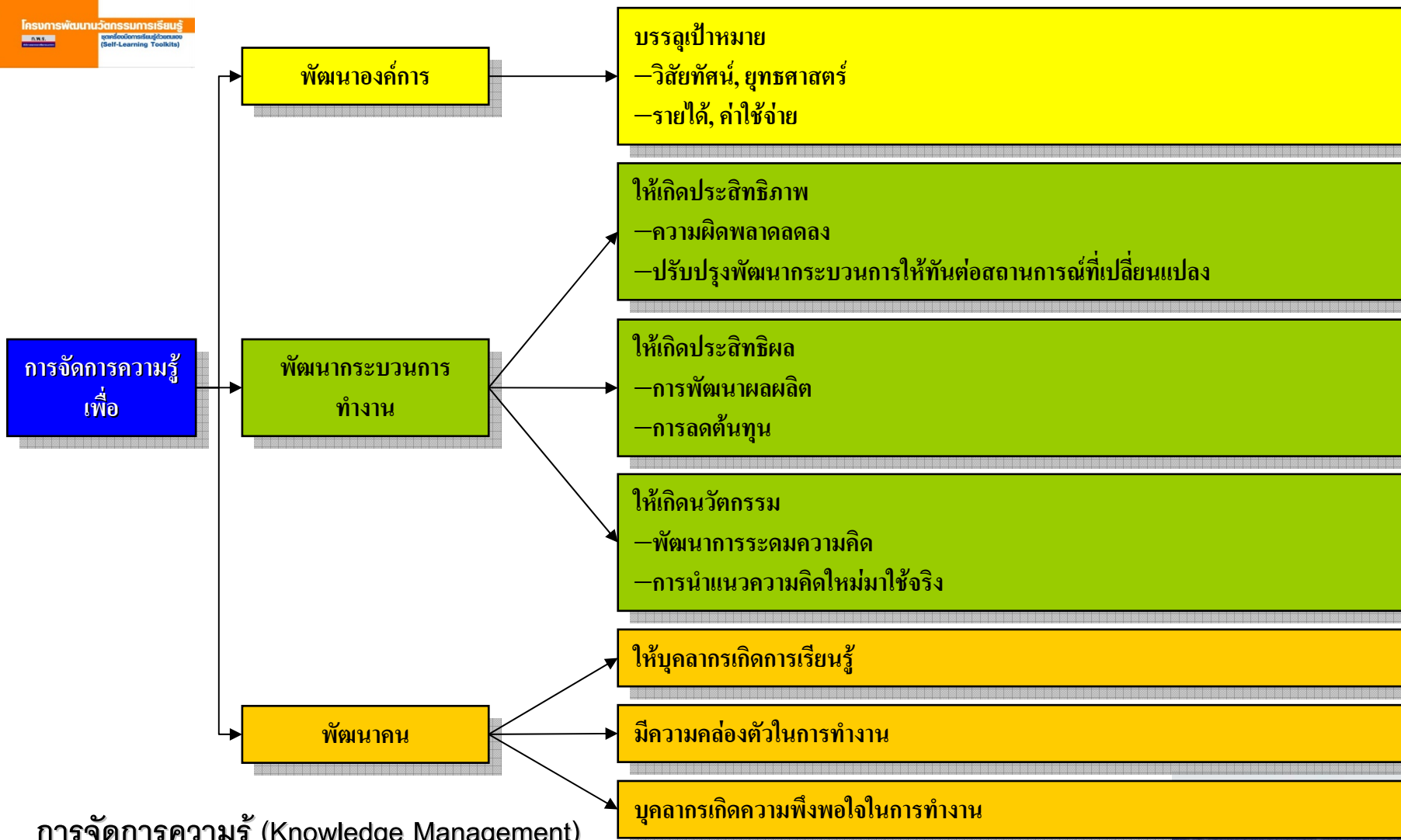
## เป้าหมายและ จุดประสงค์ของการจัดการความรู้

- พัฒนาองค์การ
- พัฒนากระบวนการทำงาน
- พัฒนาคน



# เป้าหมายและ

## จุดประสงค์ของการจัดการความรู้







# ความรู้คืออะไร

## •นิยาม ความรู้

ความรู้ คือ สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียนการค้นคว้าหรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะ ความเข้าใจ หรือสารสนเทศ ที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิดหรือการปฏิบัติ องค์กรวิชาในแต่ละสาขา

(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒)



# ความรู้คืออะไร

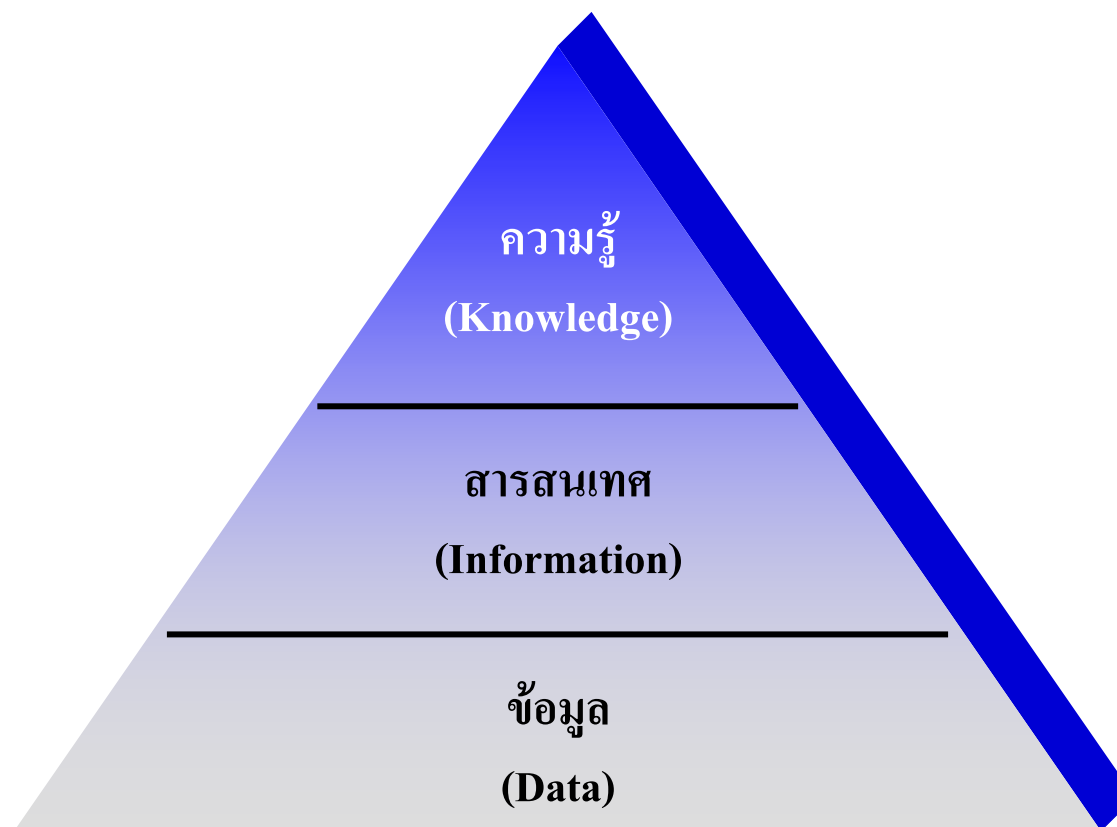
## •นิยาม ความรู้

ความรู้ คือ สารสนเทศที่ผ่านกระบวนการคิดเปรียบเทียบ เชื่อมโยงกับ  
ความรู้อื่น จนเกิดเป็นความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ในการสรุป และ  
ตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ โดยไม่จำกัดช่วงเวลา

*(Hideo Yamazaki)*



# ลำดับขั้นของความรู้



(อ้างอิงจาก: BDO Chartered Accountants & Advisors)

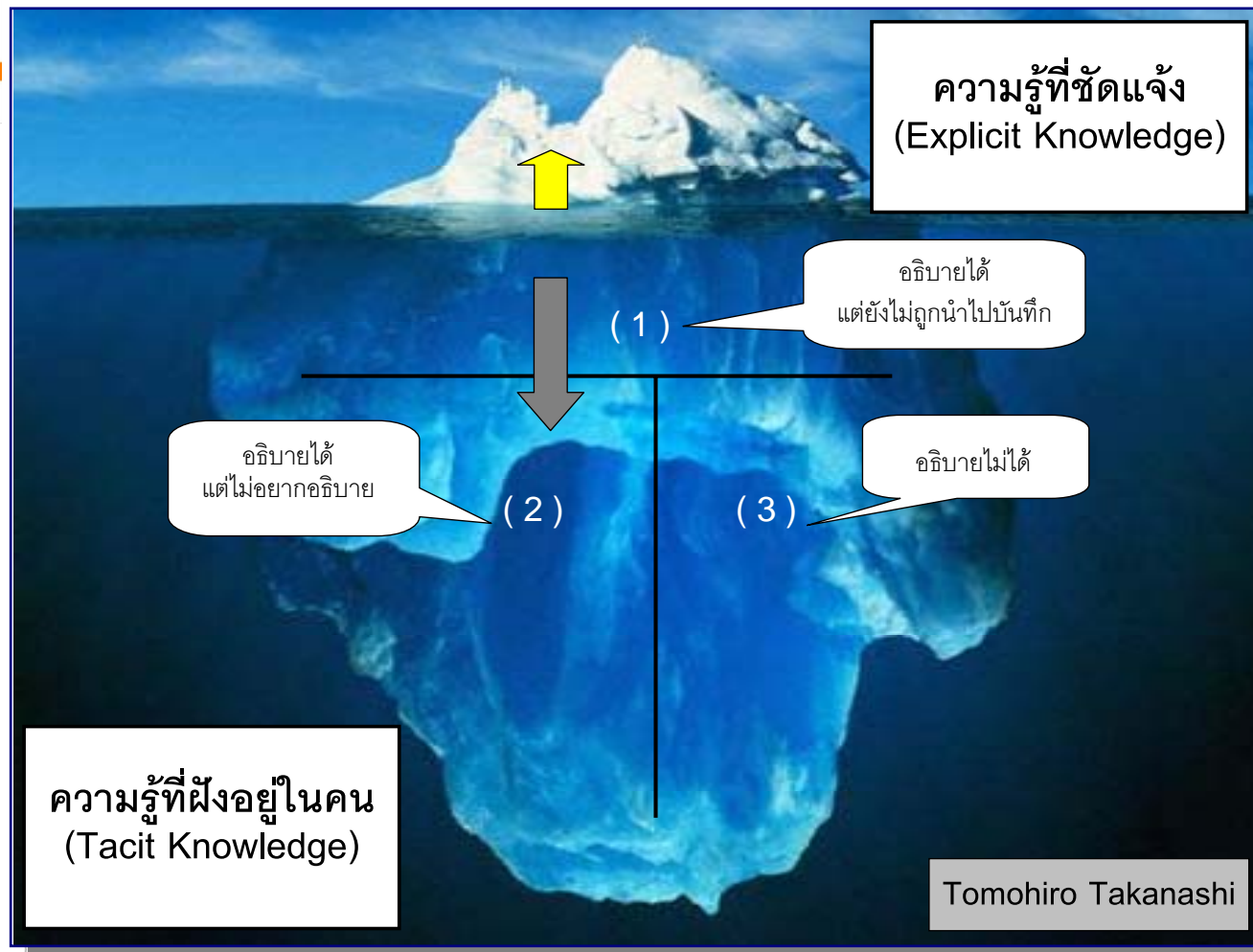


เรียนรู้ใหม่

การจัดการความรู้  
Knowledge Management

โครงการพัฒนาองค์กรการเรียนรู้  
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง  
(Self-Learning Toolkits)

# การจำแนกความรู้



(อ้างอิงจาก: เอกสารประกอบการบรรยายเรื่องพื้นฐานการจัดการความรู้ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)

ก.พ.ร.

การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ



# ระดับของความรู้

ระดับที่ 4 ใฝ่ใจกับเหตุผล (Self-motivate Creativity: Care-Why)

ระดับที่ 3 รู้เหตุผล (System Understanding: Know-Why)

ระดับที่ 2 รู้วิธีการ (Advanced Skill: Know-How)

ระดับที่ 1 รู้ว่าคืออะไร (Cognitive Knowledge: Know-What)

*James Brian Quinn (1994)*



## การจัดการความรู้ คืออะไร

- **Ryoko Toyama**

การจัดการความรู้ หมายถึง การจัดการเพื่อเอื้อให้เกิดความรู้ใหม่ โดยใช้ความรู้ที่มีอยู่ ประสพการณ์ของคนในองค์กรอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนานวัตกรรมที่จะทำให้มีความได้เปรียบเหนือคู่แข่งทางธุรกิจ

- **World Bank**

การจัดการความรู้ เป็นการรวบรวมวิธีปฏิบัติขององค์กรและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการสร้าง การนำมาใช้ และเผยแพร่ความรู้และบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ



## การจัดการความรู้ คืออะไร

- **European Foundation for Quality Management System: EFQM**

การจัดการความรู้ เป็นวิธีการจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์และกระบวนการในการ  
จำแนก จัดหา และนำความรู้มาใช้ประโยชน์ เพื่อช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จ  
ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

- **สำนักงาน ก.พ.ร.**

การจัดการความรู้ หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัด  
กระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กร  
สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด



## ประเด็นหลักๆ ในการจัดการความรู้

- การจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์การบริหารจัดการ วิธีปฏิบัติ หรือแผนงานขององค์กร
- การจัดการต้องเป็นระบบและมีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
- กระบวนการสร้างความรู้ สัมพันธ์กับการจำแนก สร้าง รวบรวม และแลกเปลี่ยนความรู้
- ความรู้เกี่ยวข้องและทำให้ผลการดำเนินงานขององค์กรดีขึ้น





# นียมการจัดการความรู้ที่ดี

นียมการจัดการความรู้ที่ดีควรประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

- กระบวนการจัดการความรู้ (Management)
- เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Meaning)
- การประเมินผล (Measurement)



การจัดการความรู้  
Knowledge  
Management

โครงการพัฒนาวัฒนธรรมการเรียนรู้  
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง  
(Self-Learning Toolkits)

# แนวคิดในการจัดการความรู้

แนวทางในการดำเนินการจริงในองค์กร

แนวคิดในการจัดการความรู้

ความหมายและแนวคิดพื้นฐานของการจัดการความรู้



# เครื่องมือการวินิจฉัยองค์กร: TQA/PMQA

เกณฑ์เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ : มุมมองในเชิงระบบ





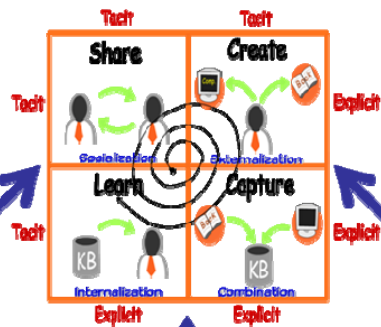
เรียนรู้ใหม่

การจัดการความรู้ Knowledge Management

ศูนย์พัฒนาองค์กรการเรียนรู้ (Self-Learning Tools)

# ตัวแบบการจัดการความรู้ เพื่อสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้

## 1. การสร้างและถ่ายเทความรู้ (SECI Model)



## 2. หลักการตลาด ในการจัดการความรู้ (KM Marketing)



## 3. การสร้างแรงจูงใจ ในการจัดการความรู้ (KM Motives)



# Knowledge Management

## 4. การจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ (KM as a System)

### การจัดการความรู้ (Knowledge Management)



รศ.ดร.จิรประภา อัครบวร (2551)

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการระบบราชการ



เรียนรู้  
ใหม่

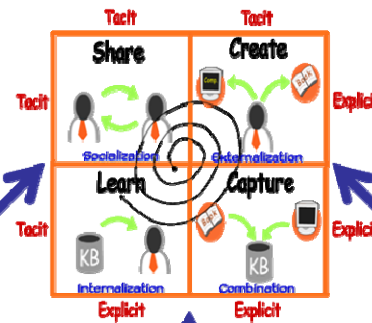
การจัดการความรู้  
Knowledge  
Management

โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้  
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง  
(Self-Learning Toolkits)

# ตัวแบบการจัดการความรู้เพื่อ

## สร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (KM Model)

1. การสร้างและถ่ายเทความรู้ (SECI Model)



2. หลักการตลาด  
ในการจัดการความรู้  
(KM Marketing)

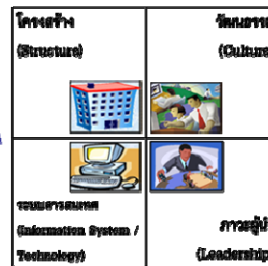


3. การสร้างแรงจูงใจ  
ในการจัดการความรู้  
(KM Motives)



Knowledge  
Management

4. การจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ (KM as a System)



การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

รศ.ดร.จิรประภา อัครบวร (2551)

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ



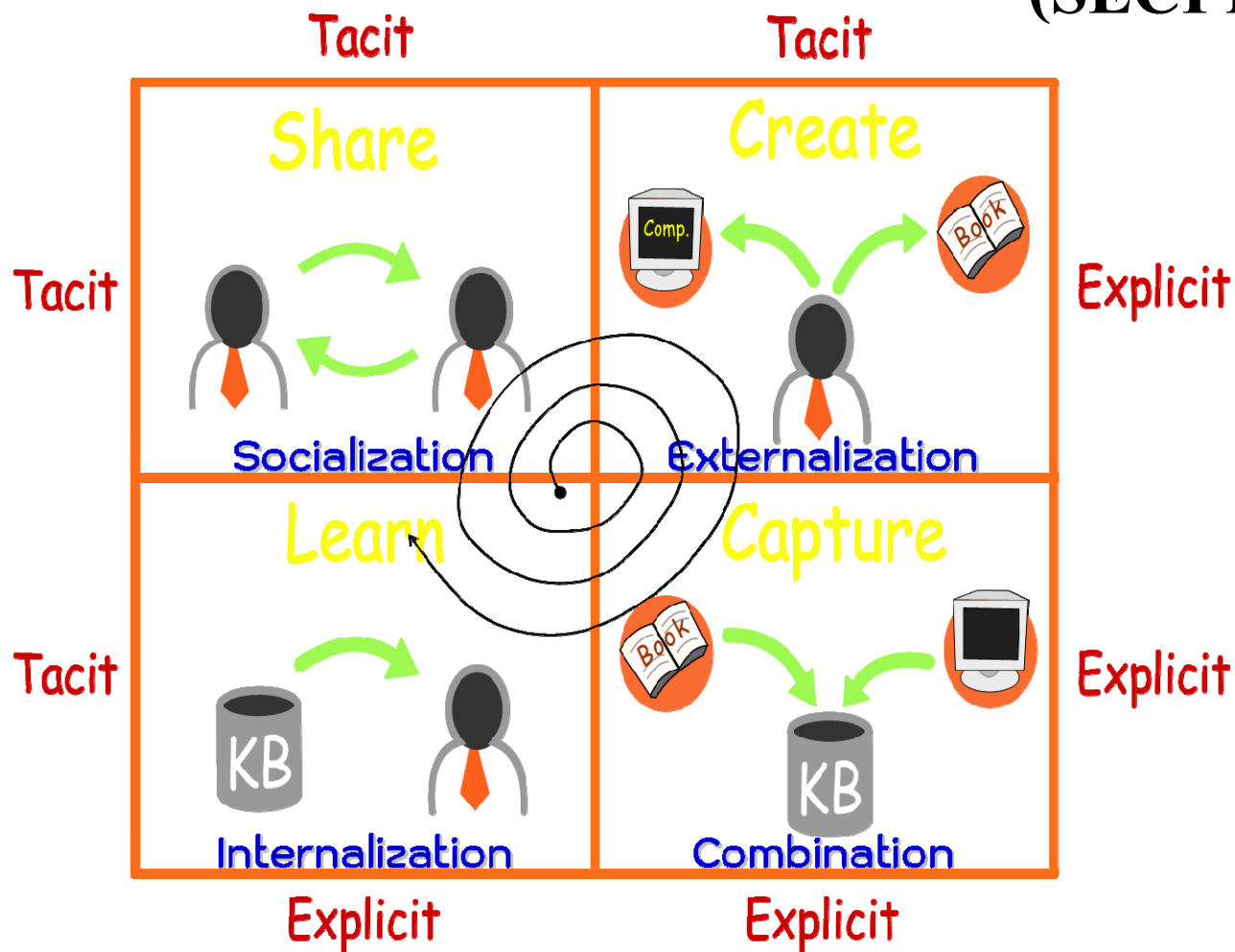
# ตัวแบบการจัดการความรู้เพื่อ สร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (KM Model)

ประกอบด้วย 4 ส่วนหลัก คือ

- การสร้างและถ่ายทอดความรู้ (SECI Model)
- หลักการตลาดในการจัดการความรู้ (KM Marketing)
- การสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ (KM Motives)
- การจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ (KM as a System)



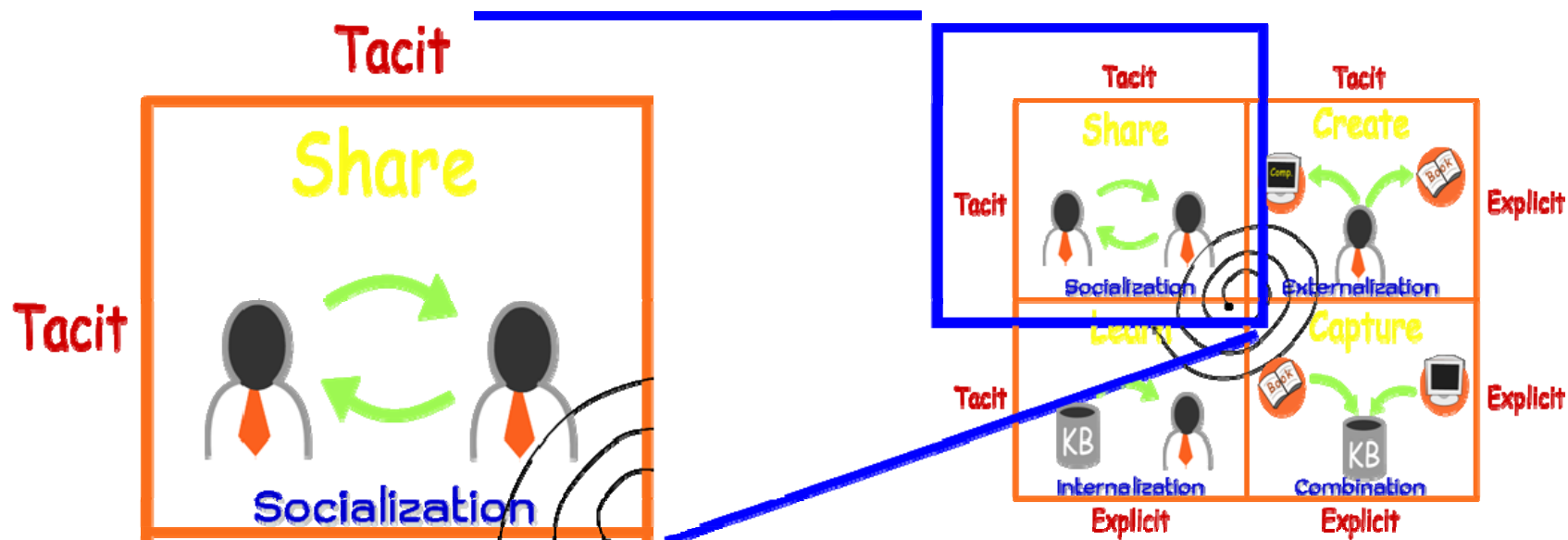
# การสร้างและถ่ายเทความรู้ (SECI Model)





# การสร้างและถ่ายทอดความรู้ (SECI Model)

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Socialization)

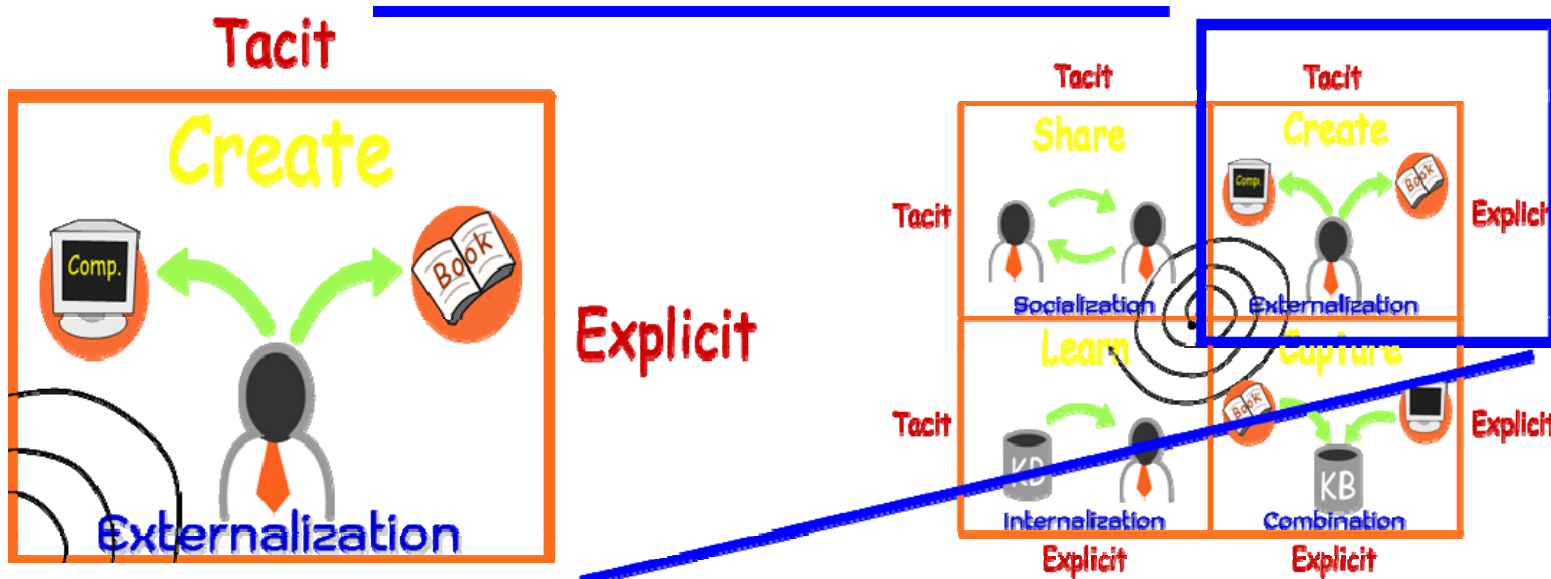






# การสร้างและถ่ายทอดความรู้ (SECI Model)

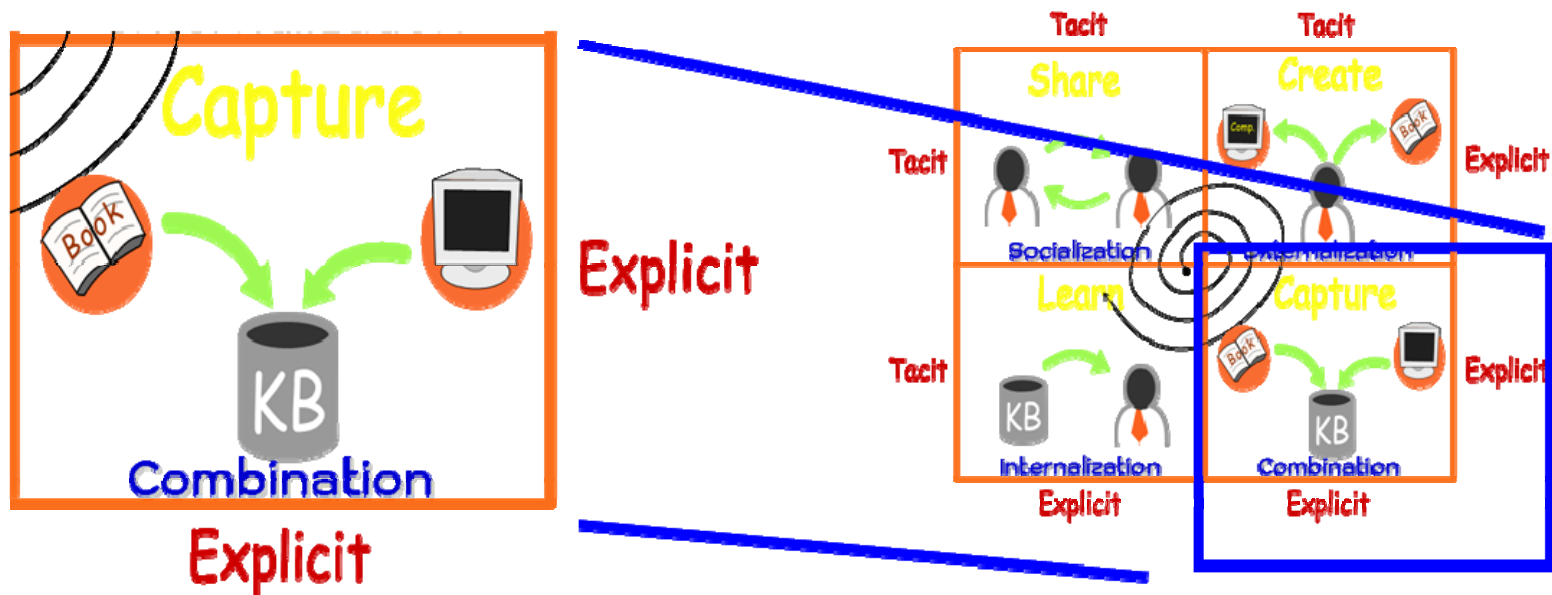
- การสกัดความรู้ออกจากตัวคน (Externalization)





# การสร้างและถ่ายเทความรู้ (SECI Model)

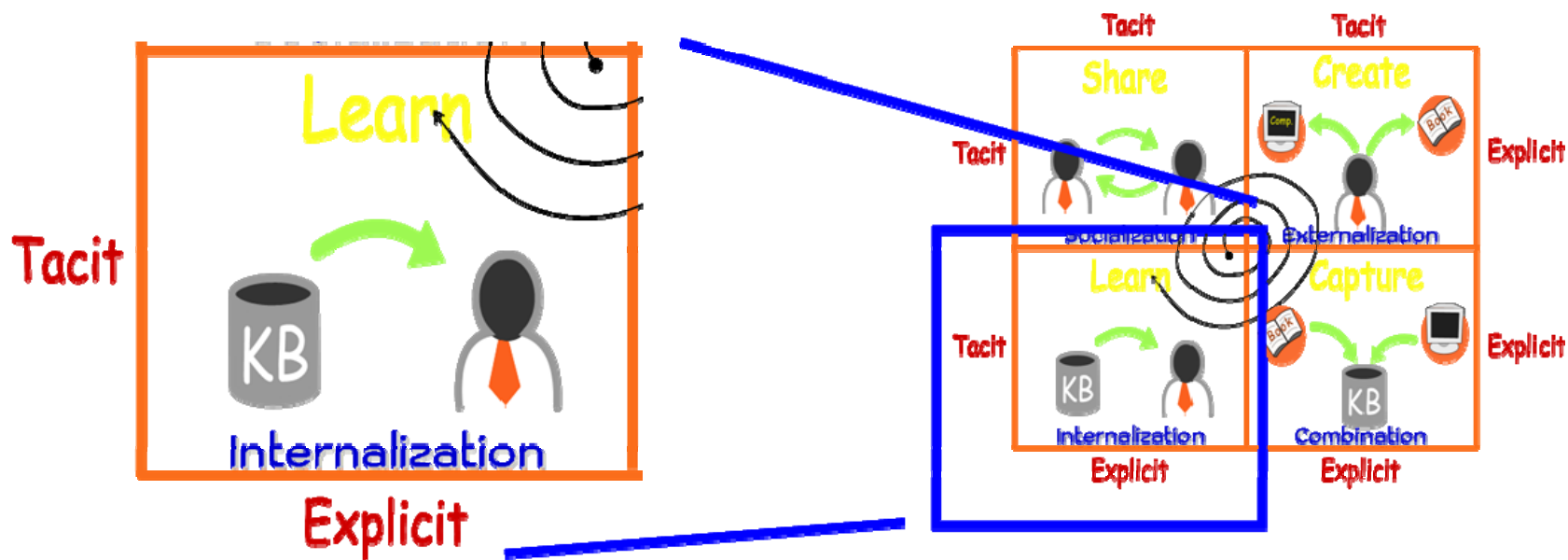
- การผนวกความรู้ (Combination)





# การสร้างและถ่ายทอดความรู้ (SECI Model)

- การฝังหรือผนึกความรู้ (Internalization)





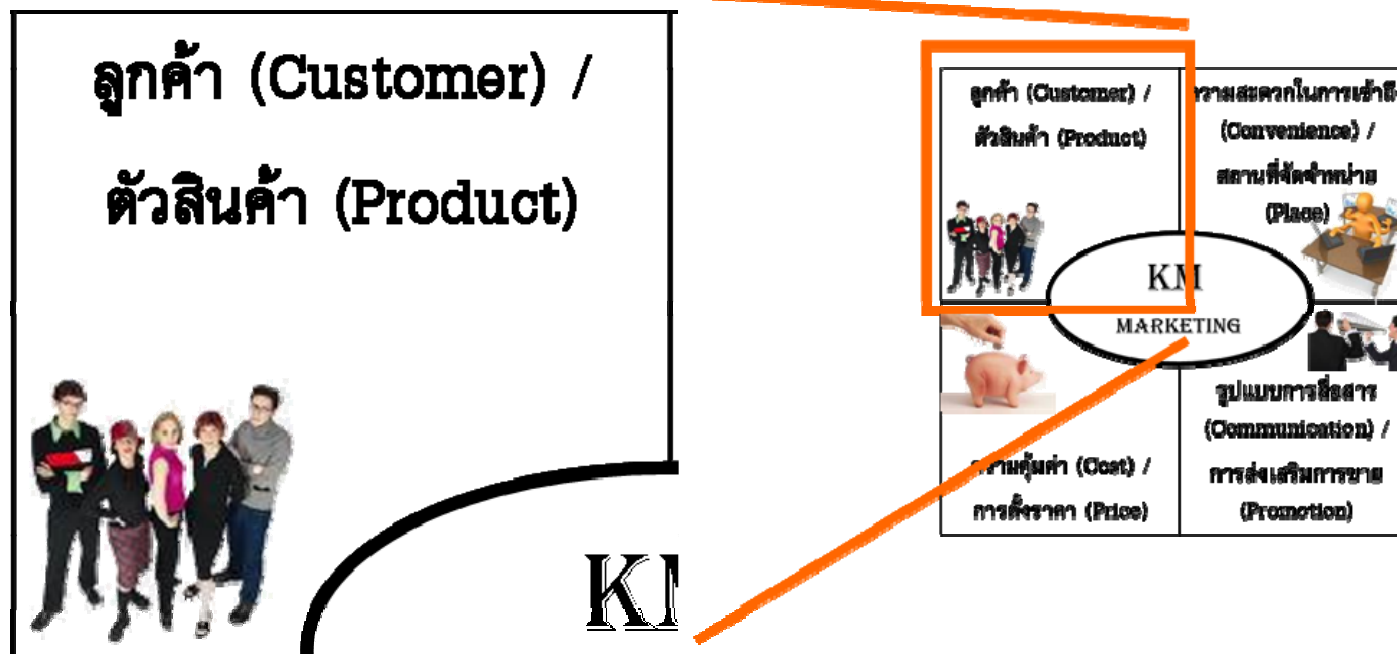
# หลักการตลาดในการจัดการความรู้ (KM Marketing)





# หลักการตลาดในการจัดการความรู้ (KM Marketing)

- การคำนึงถึงความต้องการของลูกค้า/ประชาชน (Customer)





# หลักการตลาดในการจัดการความรู้ (KM Marketing)

- การอำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้ (Convenience)

**ความสะดวกในการเข้าถึง  
(Convenience) /  
สถานที่จัดจำหน่าย  
(Place)**



**M**





# หลักการตลาดในการจัดการความรู้ (KM Marketing)

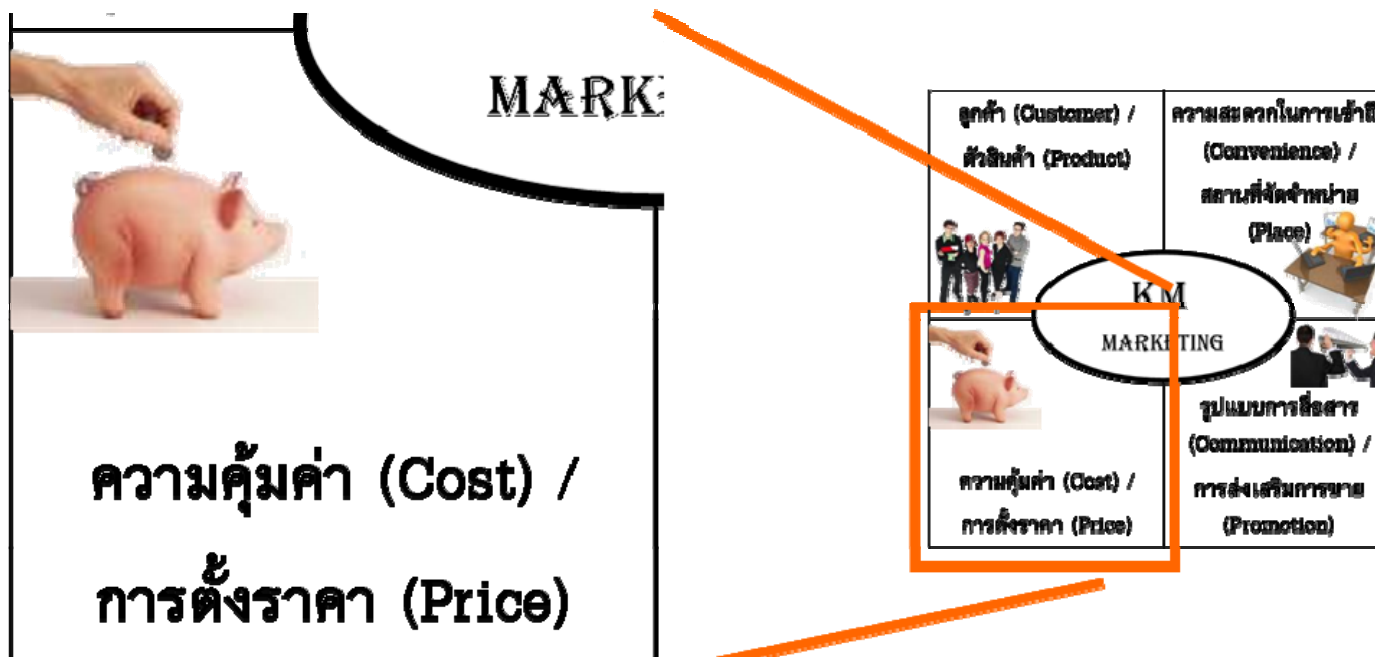
- รูปแบบในการสื่อสารความรู้ (Communication)





# หลักการตลาดในการจัดการความรู้ (KM Marketing)

- ความคุ้มค่าในการจัดการความรู้ (Cost)





No.	C1- Customer	Knowledge	Who/Where	C2 – Convenience C3 – Communication	C4 - Cost
1					
2					
3					
4					

## KM Marketing

การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ



# การสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ (KM Motives)



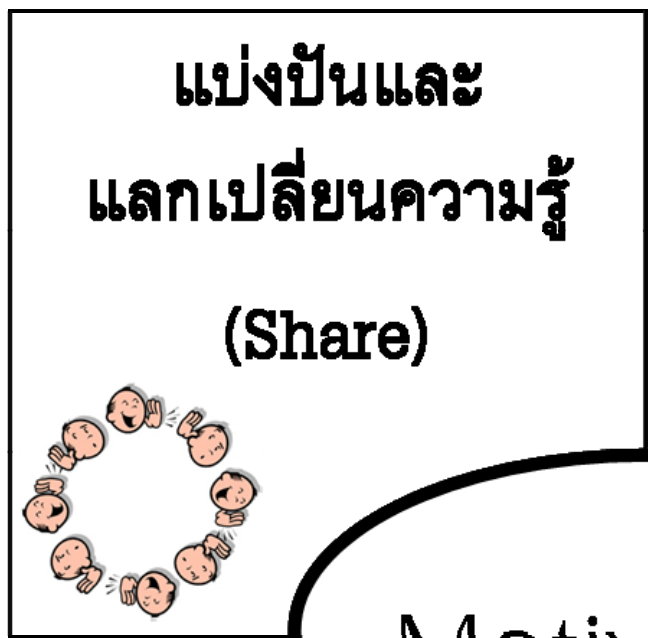


เรียนรู้  
ใหม่

การจัดการความรู้  
Knowledge  
Management

โครงการพัฒนาองค์กรการเรียนรู้  
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง  
(Self-Learning Tools)

# การสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้(KM Motives)



การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing: K-Share) =

- ความรู้จากผู้รู้จริง (Knowledge – Know) +
- การกระตุ้นเพื่อให้เกิดการแบ่งปันด้วยความเต็มใจและสร้างให้เกิดแรงจูงใจ (Motivation to Share – Motiv2S) +
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ (Ability to Share – Abil2S) +
- การถอดรหัสเอาความรู้ออกมาจากตัวผู้รู้ (Knowledge Elicitation Practices – KEP)

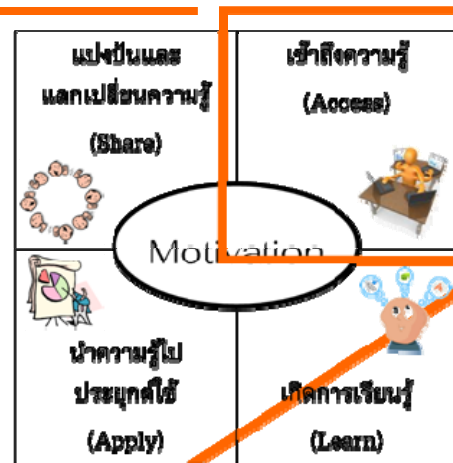


เรียนรู้  
ใหม่

การจัดการความรู้  
Knowledge  
Management

โครงการพัฒนาเครื่องมือการเรียนรู้  
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง  
(Self-Learning Tools)

# การสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้(KM Motives)



การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Accessibility: K-Access) =

- การแบ่งปันความรู้ที่สามารถให้ข้อมูลได้ตามที่ต้องการและด้วยความเต็มใจ (K-Share) +
- ความรู้ที่มีการจัดการพร้อมเผยแพร่ได้ (Knowledge Organization – Korg) +
- การเผยแพร่ความรู้ / การกระจายความรู้ (Knowledge Dissemination – Kdiss)



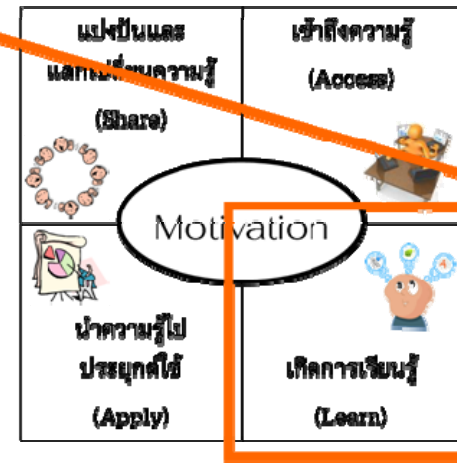
เรียนรู้  
ใหม่

การจัดการความรู้  
Knowledge  
Management

โครงการพัฒนาองค์กรการเรียนรู้  
ศูนย์จัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง  
(Self-Learning Tools)

# การสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้(KM Motives)

ation



การซึมซับความรู้ (Knowledge Assimilation: K-Assim) =

การเข้าถึงความรู้ (K-Access) +

แรงจูงใจเพื่อการเรียนรู้โดยใช้การกระตุ้นเพื่อให้มีความตั้งใจที่จะได้ความรู้จริงๆ

(Motivation to Learn – Motiv2L) +

ความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ (Ability to Learn – Abil2L)

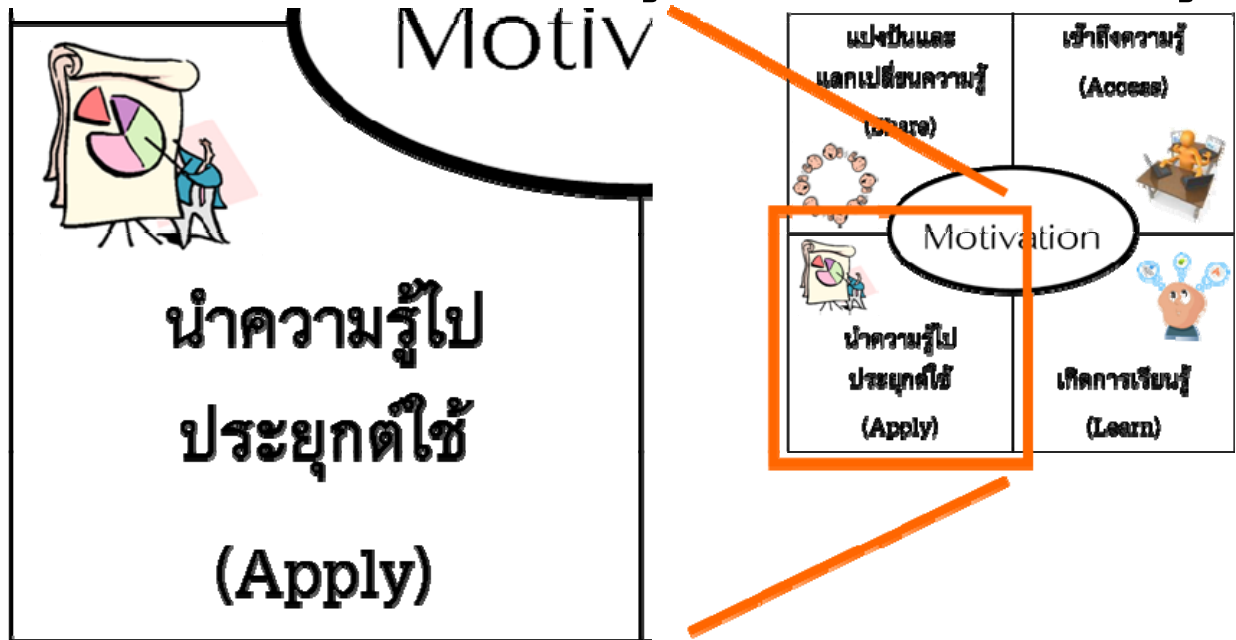


การจัดการความรู้  
Knowledge Management

เรียนรู้  
ใหม่

โปรแกรมพัฒนาเครื่องมือการเรียนรู้  
เครื่องมือจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง  
(Self-Learning Tools)

# การสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้(KM Motives)



การประยุกต์ใช้ความรู้ (Knowledge Application: K-Apply) =

- การซึมซับความรู้ (K- Assim) +
- โอกาสในการนำไปใช้ (Opportunity to Apply – Opp) +
- แรงจูงใจในการนำไปใช้ (Motivation to Use – Motiv2U) +
- ความสามารถในการนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Ability to Use – Abil2U)







เรียนรู้  
ใหม่

การจัดการความรู้  
Knowledge  
Management

โครงการพัฒนาวัฒนธรรมการเรียนรู้  
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง  
(Self-Learning Toolkits)

# การจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ (KM as a System)

<p>โครงสร้าง (Structure)</p> 	<p>วัฒนธรรม (Culture)</p> 
<p>ระบบสารสนเทศ (Information System / Technology)</p> 	<p>ภาวะผู้นำ (Leadership)</p> 



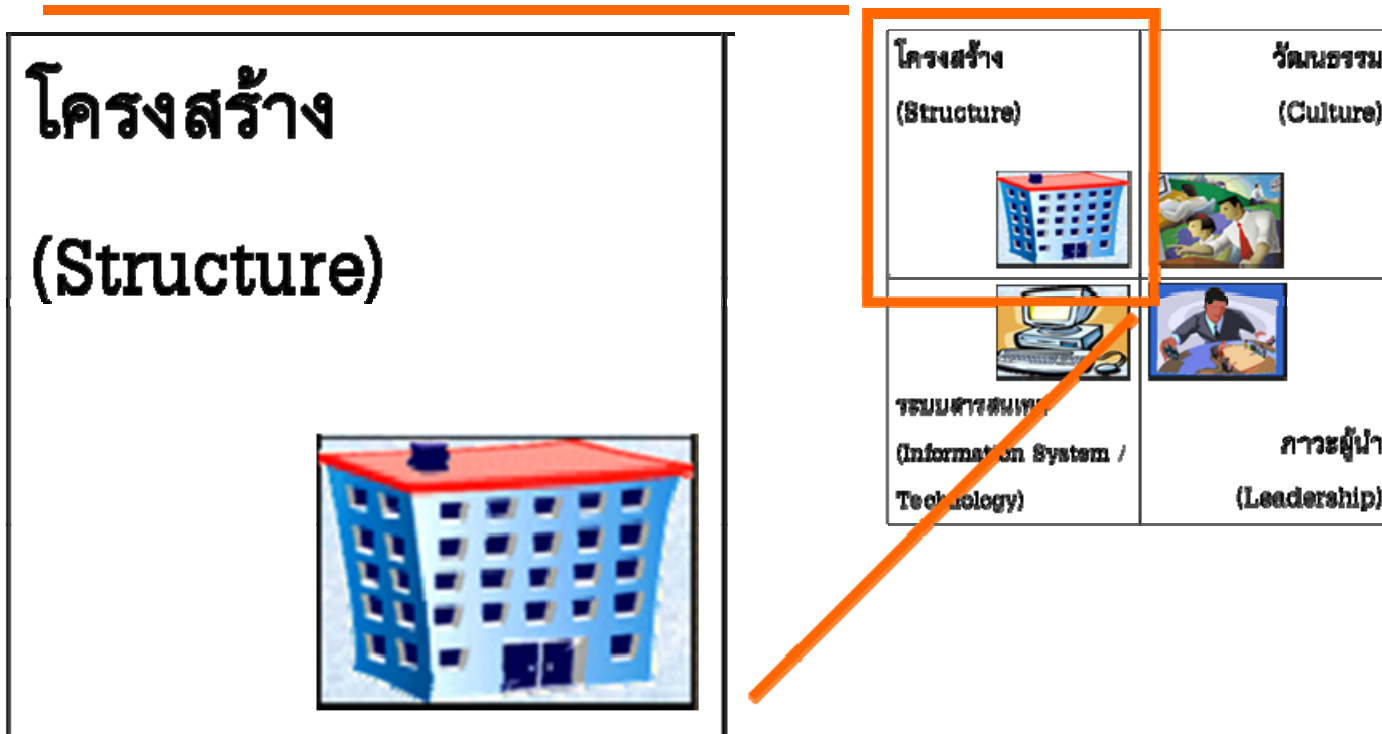
รับแปล  
ใหม่

การจัดการความรู้  
Knowledge  
Management

โครงการพัฒนาเครื่องมือการเรียนรู้  
ศูนย์จัดการความรู้แห่งชาติ  
(Self-Learning Tools)

# การจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ (KM as a System)

- โครงสร้าง (Structure)







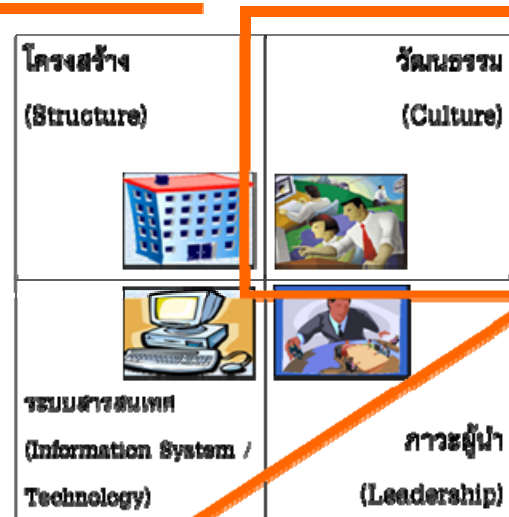
รับแปล  
ไทย

การจัดการความรู้  
Knowledge  
Management

โครงการพัฒนาวัฒนธรรมการเรียนรู้  
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง  
(Self-Learning Toolkits)

# การจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ (KM as a System)

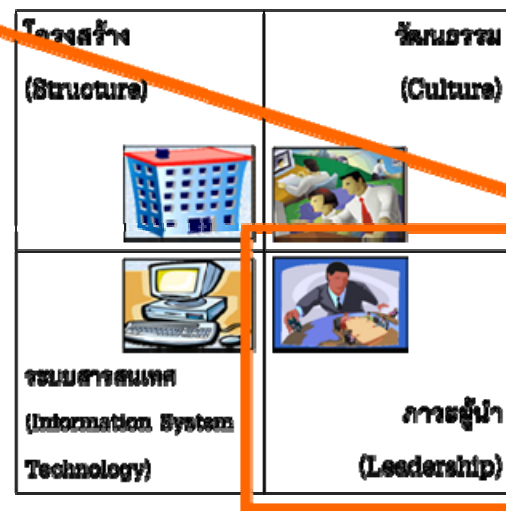
- วัฒนธรรม (Culture)





# การจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ (KM as a System)

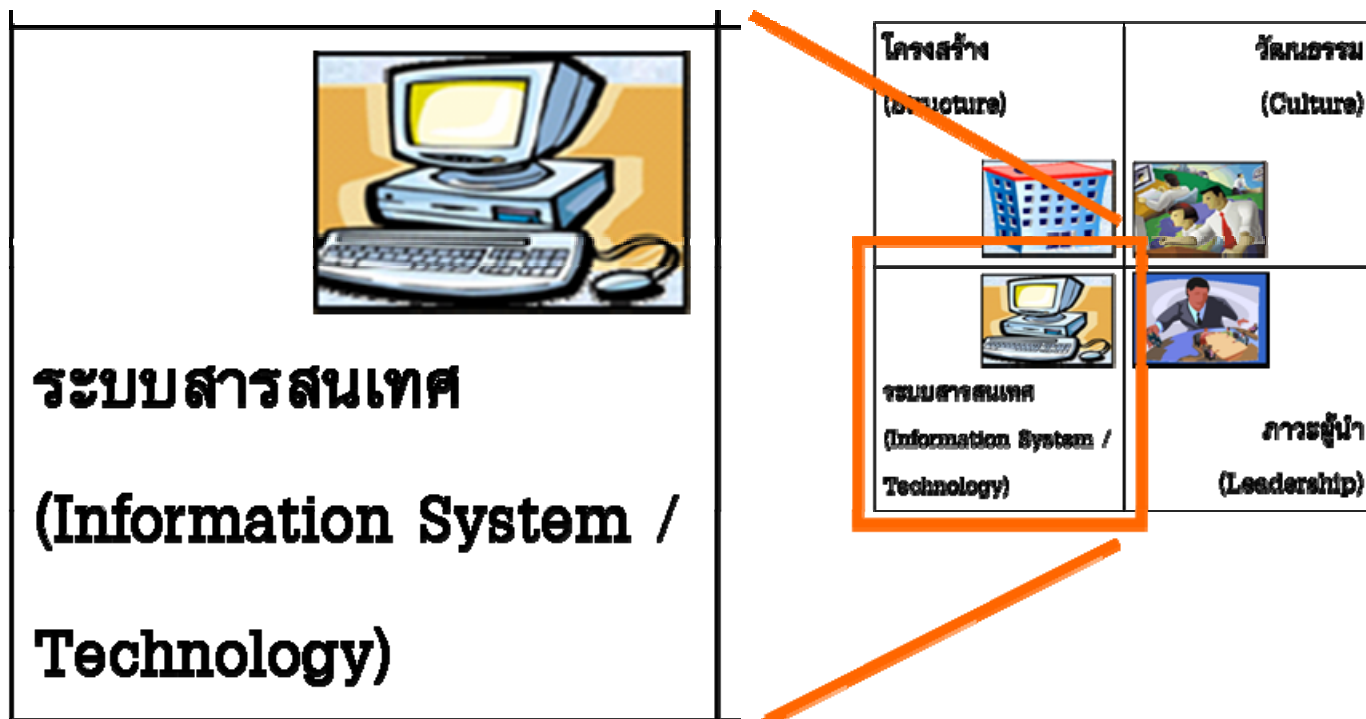
- ภาวะผู้นำ (Leadership)





# การจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ (KM as a System)

- ระบบสารสนเทศ (IT System)





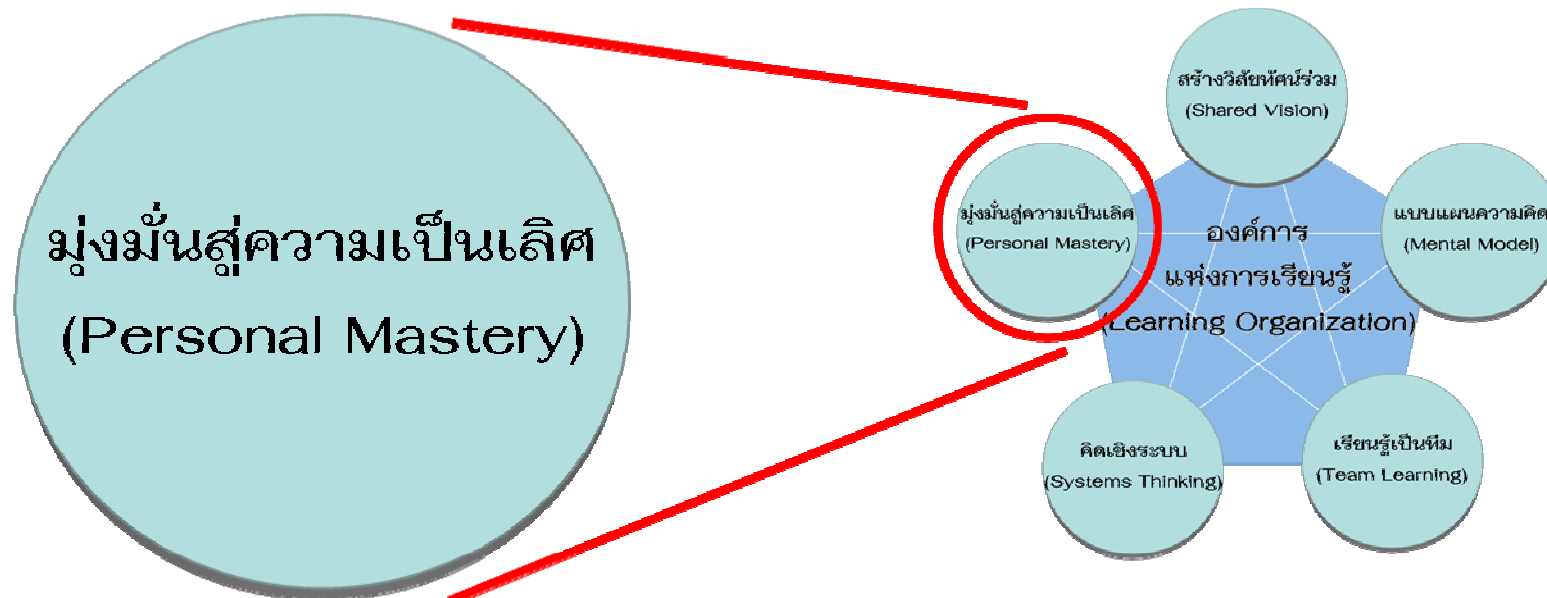
# หลัก 5 ประการสู่ องค์การแห่งการเรียนรู้





# หลัก 5 ประการสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้

## 1. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ (Personal Mastery)





# หลัก 5 ประการสู่ องค์การแห่งการเรียนรู้

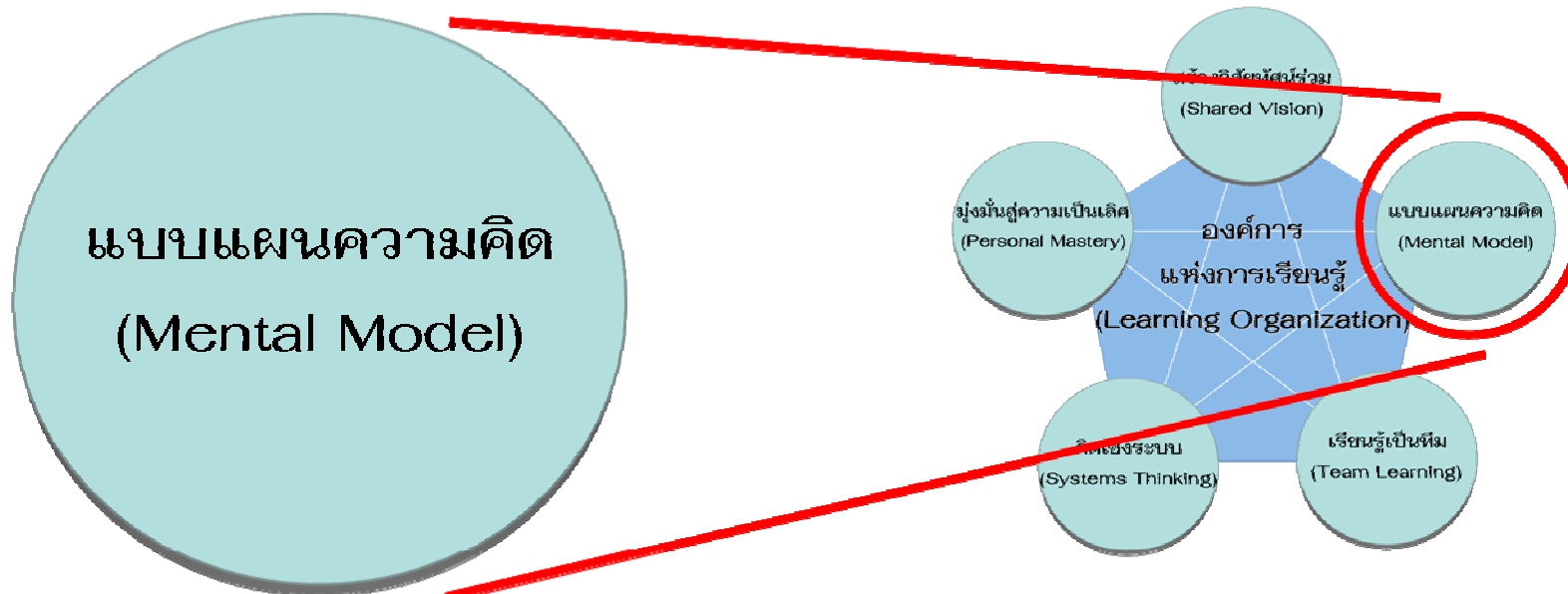
## 2. สร้างวิสัยทัศน์ร่วม (Shared Vision)





# หลัก 5 ประการสู่ องค์การแห่งการเรียนรู้

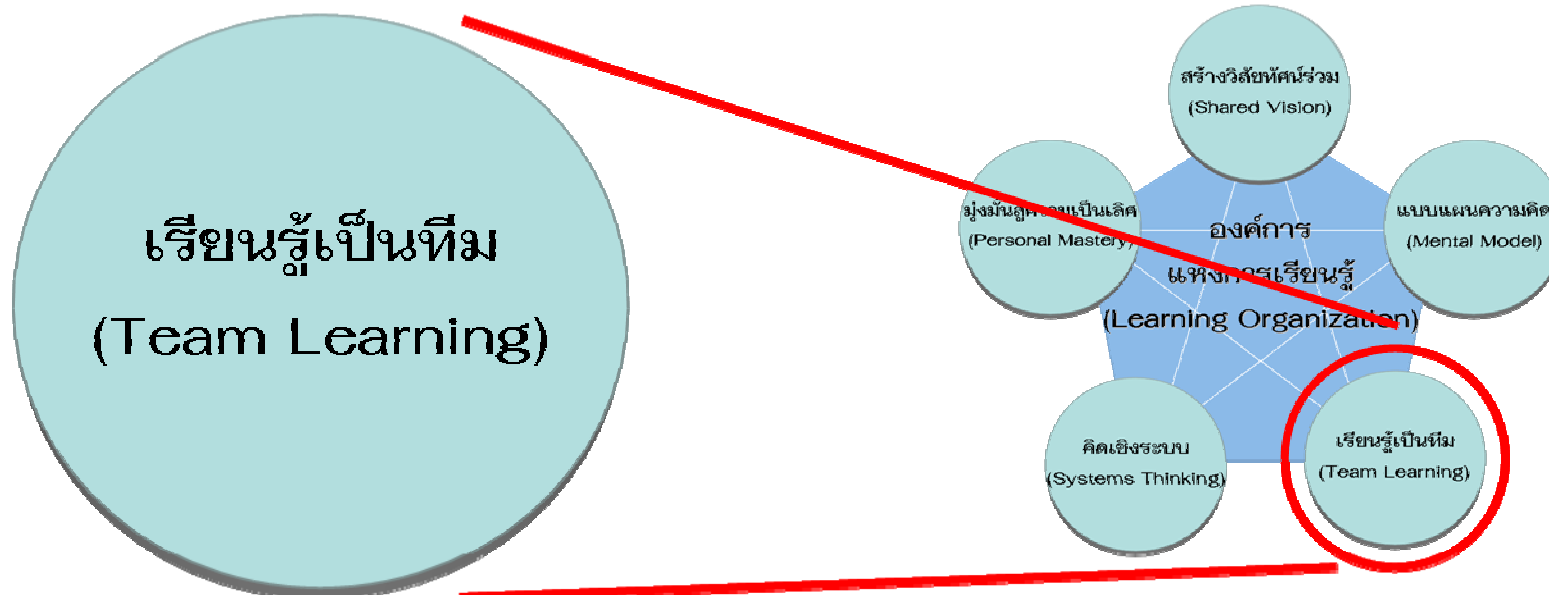
## 3. แบบแผนความคิด (Mental Model)





# หลัก 5 ประการสู่ องค์การแห่งการเรียนรู้

## 4. เรียนรู้เป็นทีม (Team Learning)

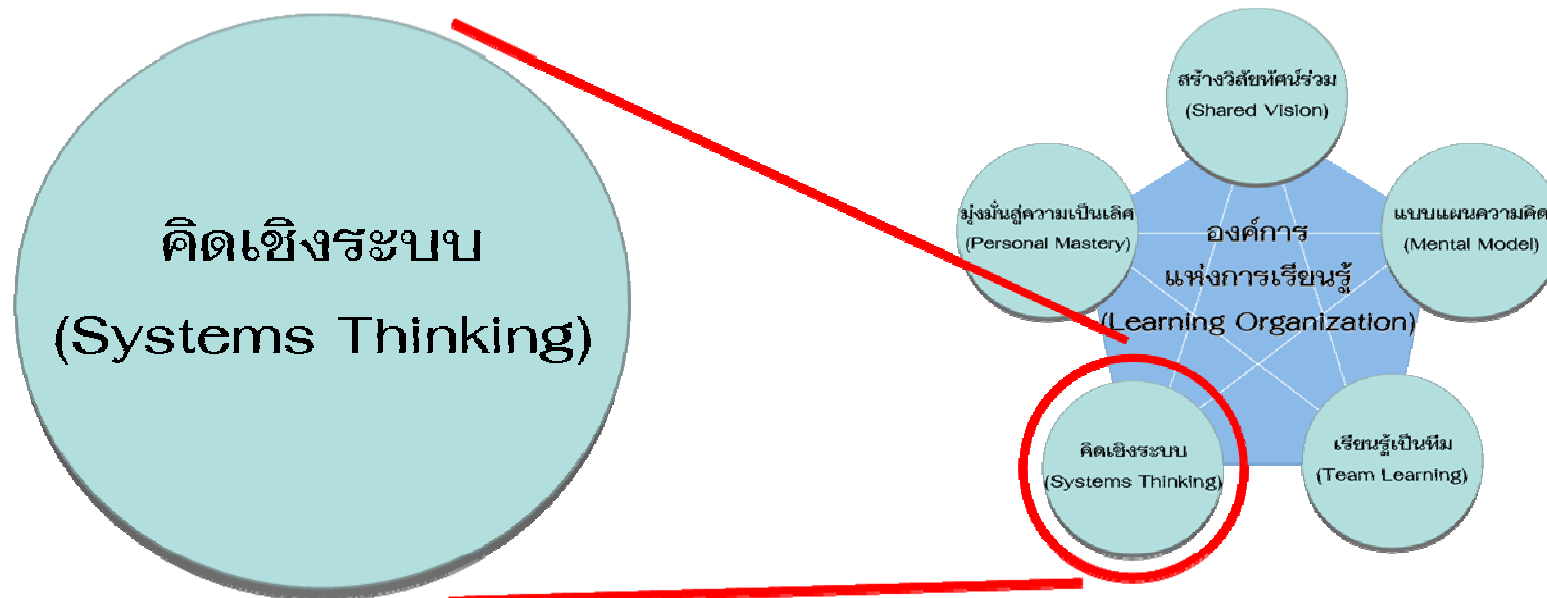






# หลัก 5 ประการสู่ องค์การแห่งการเรียนรู้

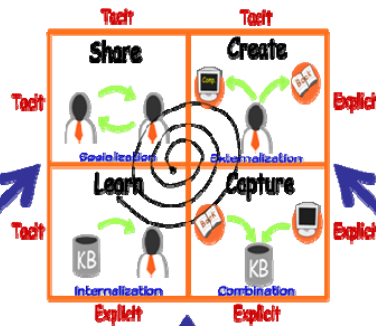
## 5. คิดเชิงระบบ (Systems Thinking)





# ความสัมพันธ์ของการจัดการความรู้ กับองค์การแห่งการเรียนรู้

## 1. การสร้างและถ่ายเทความรู้ (SECI Model)



## 2. หลักการตลาด ในการจัดการความรู้ (KM Marketing)



## 3. การสร้างแรงจูงใจ ในการจัดการความรู้ (KM Motives)



# Knowledge Management

## 4. การจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ (KM as a System)



การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

รศ.ดร.จิรประภา อัครบวร (2551)

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการระบบราชการ



การจัดการความรู้  
Knowledge  
Management



โครงการพัฒนาเครื่องมือการเรียนรู้  
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเรียนรู้  
(Self-Learning Tools)

# ความสัมพันธ์ของการจัดการความรู้ กับองค์การแห่งการเรียนรู้

การจัดการความรู้เป็น

**“กระบวนการ”**

ที่ทำให้องค์การสามารถก้าวสู่

**“สถานะ”**

ที่เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ได้



## การกำหนดขอบเขตและ เป้าหมายการจัดการความรู้

- แนวทางการกำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้ ใช้เพื่อรวบรวมขอบเขตการจัดการความรู้ (ขอบเขตการจัดการความรู้ – KM Focus Areas) และนำไปกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ (เป้าหมายการจัดการความรู้ – Desired State) และแผนการจัดการความรู้ (แผนการจัดการความรู้ - Action Plan)



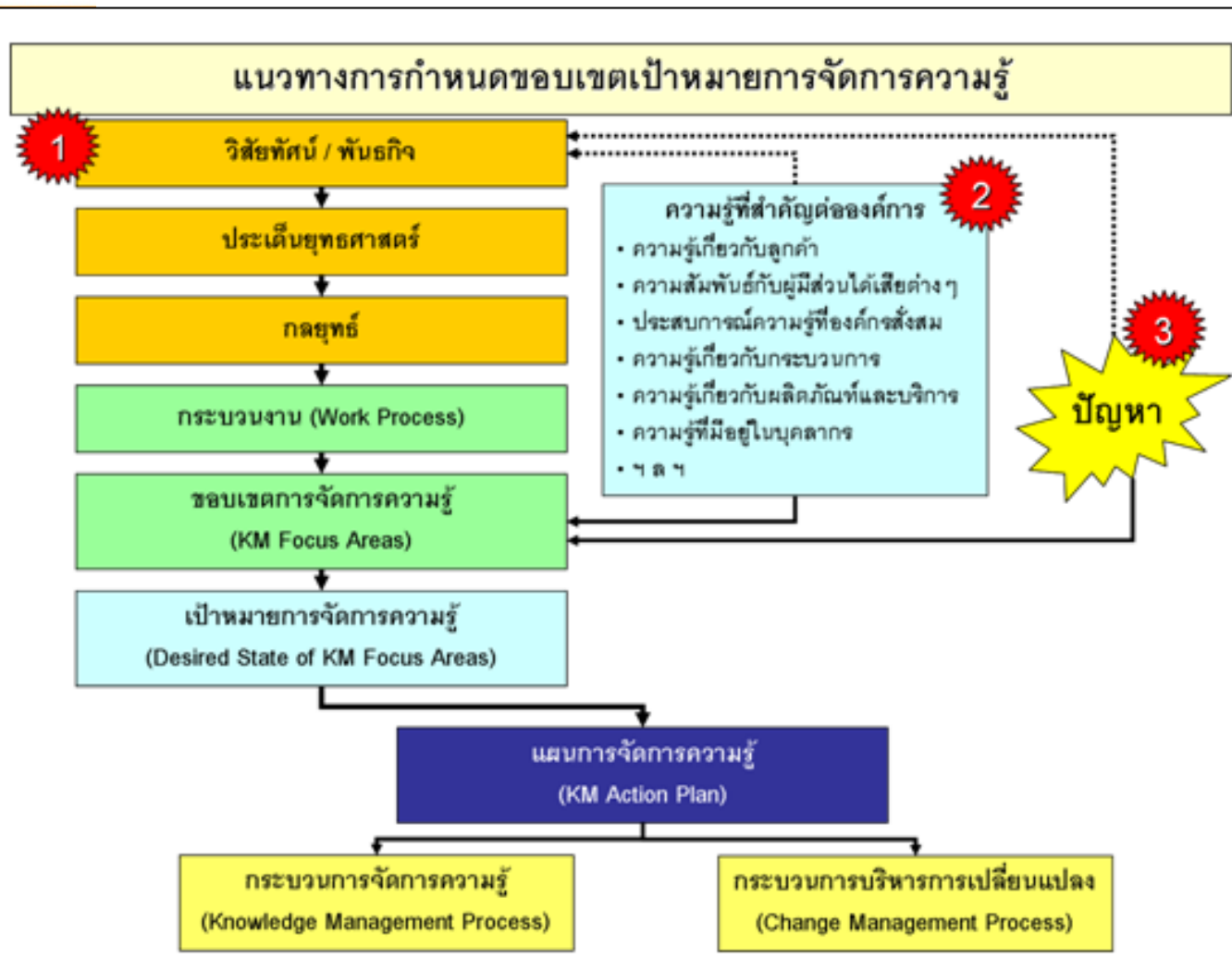
## แนวทางการกำหนดขอบเขต และเป้าหมายการจัดการความรู้

- แนวทางที่ 1 เป็นความรู้ที่จำเป็น สนับสนุนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ กระบวนการในระดับของหน่วยงานตนเอง
- แนวทางที่ 2 เป็นความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร เช่น ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ประสบการณ์ความรู้ที่สั่งสม ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ บริการ เป็นต้น
- แนวทางที่ 3 เป็นความรู้ที่เป็นปัญหาประสบอยู่ และสามารถนำการจัดการความรู้ มาช่วยได้

นอกเหนือจากแนวทางทั้ง 3 ข้างต้นแล้ว แต่ละหน่วยงานสามารถใช้แนวทางอื่นๆ ที่เห็นว่าเหมาะสมได้



# แนวทางการกำหนดขอบเขต และเป้าหมายการจัดการความรู้





## การประเมินองค์การเรื่องการจัดการความรู้

- การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ควรเริ่มด้วยจัดทำ การประเมินองค์การเรื่องการจัดการความรู้ เพื่อให้ทราบถึงความพร้อม (จุดอ่อน – จุดแข็ง/โอกาส – อุปสรรค) ในเรื่องการจัดการความรู้ และนำ ผลการประเมินนี้ไปใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนการจัดการ ความรู้ (KM Action Plan) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State) ที่องค์การตั้งไว้



# วิธีการประเมินองค์การตนเอง เรื่องการจัดการความรู้

ตัวอย่างวิธีการประเมินองค์การตนเองเรื่องการจัดการความรู้

- ใช้วิธีการประเมินองค์การตนเองเรื่องการจัดการความรู้ด้วย KMAT (The Knowledge Management Assessment Tool : KMAT)

ประเมินองค์การใน 5 หมวดดังนี้

- หมวด 1 กระบวนการจัดการความรู้
- หมวด 2 ภาวะผู้นำ
- หมวด 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้
- หมวด 4 เทคโนโลยีการจัดการความรู้
- หมวด 5 การวัดผลการจัดการความรู้





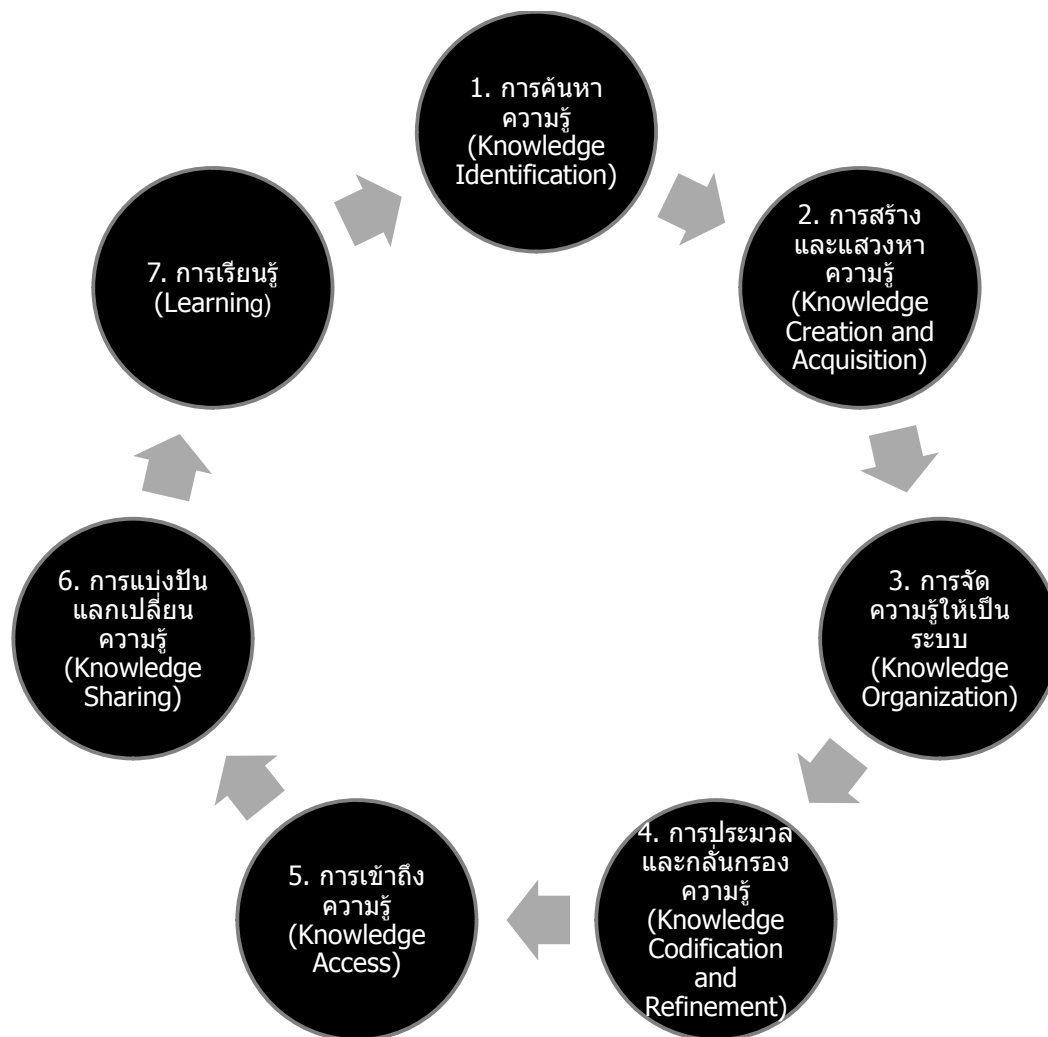
## การจัดทำแผนการจัดการความรู้

- ใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เชื่อมโยงกับกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)



# กระบวนการจัดการความรู้

## (Knowledge Management Process)



**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)**

ชื่อหน่วยงาน : .....

เป้าหมาย KM (Desired State) : .....

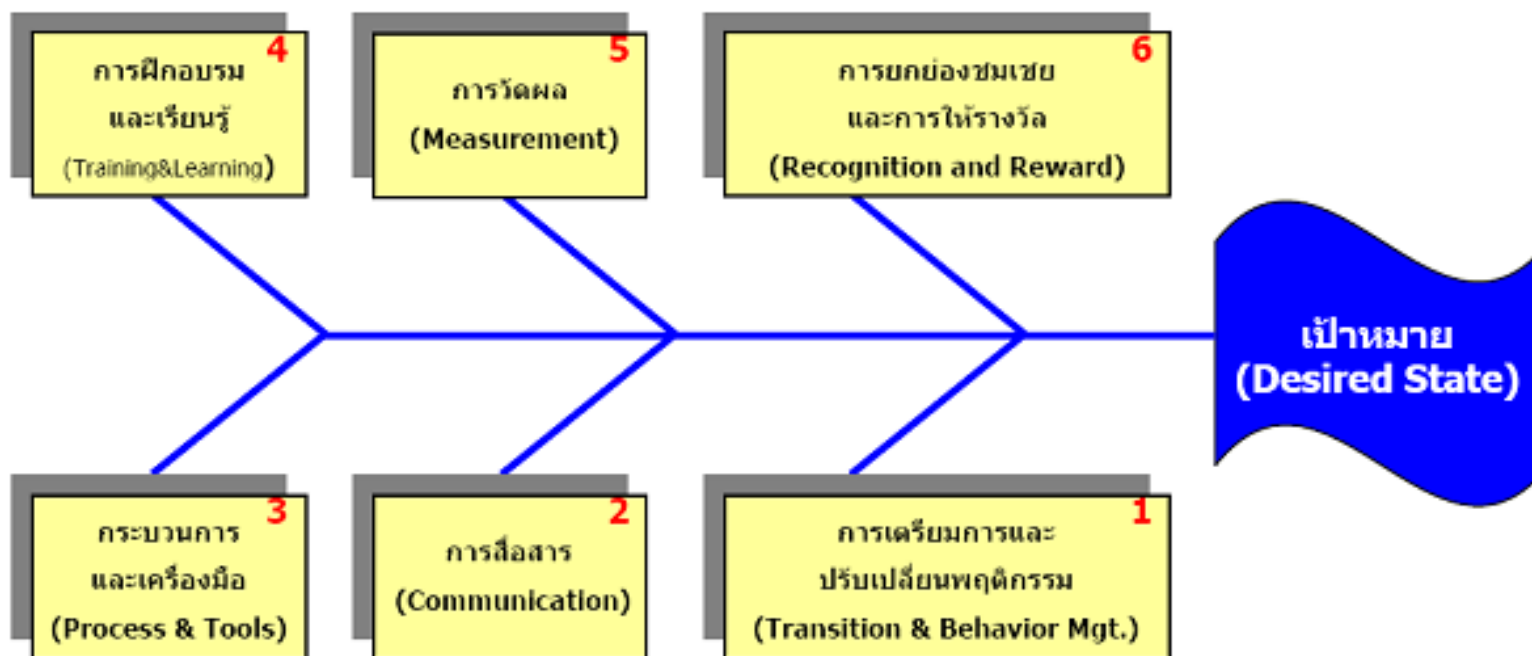
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : .....

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้								
2	การสร้างและ แสวงหาความรู้								
3	การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ								
4	การประมวล และกลั่นกรอง ความรู้								
5	การเข้าถึง ความรู้								
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้								
7	การเขียนรู้								



# กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

## กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)



Robert Osterhoff



# กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง  
(Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : .....

เป้าหมาย KM (Desired State) : .....

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : .....

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การเตรียมการ และ ปรับเปลี่ยน พฤติกรรม								
2	การสื่อสาร								
3	กระบวนการ และเครื่องมือ								
4	การเรียนรู้								
5	การวัดผล								
6	การยกย่อง ชมเชยและการ ให้รางวัล								

ก.พ.ร.